



Утверждаю:
Заведующий
МКДОУ «Детский сад №21 «Светлячок»
О.С Паникаровская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ «Детский сад №21 «Светлячок»
на 2022-2023 г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Светлячок»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МКДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции .	Заведующий	Октябрь
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь. май
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	постоянно
	Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников	Заведующий Рабочая группа	Ноябрь

	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»		Февраль
7	Оборудование стенда «Коррупции –нет!»	Старший воспитатель	Декабрь
7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
4	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в МАОУ и на сайте: <ul style="list-style-type: none"> - копия лицензии на правоведение образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма 	Музыкальный руководитель	Постоянно

	заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.		
5	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
6	Проведение отчётов перед родителями обучающихся(родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей	Старший воспитатель	Январь
2	Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Старший воспитатель	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МКДОУ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Старший воспитатель Секретарь рук-ля	Постоянно на сайте
2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель	Каждый квартал
3	Обеспечение наличия в учреждении стенда по питанию,	Старший воспитатель	Постоянно

	стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности организации	Рабочая группа	
4	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета директора об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	ответственный за ведение сайта	Апрель, конец года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация учреждения	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Администрация учреждения	При выявлении