**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**" Детский сад № 21 " Светлячок"**

**( МКДОУ " Детский сад № 21 " Светлячок")**

**Отчёт о проведении мероприятий направленных**

**на усиление профилактической работы**

**по борьбе с  коррупцией   в**

**Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**

**" Детский сад № 21 " Светлячок"**

**за 2022-2023 г.**

 С целью профилактики  коррупционных правонарушений в ДОУ в отчётный период проведены следующие мероприятия:

- Составлен и утверждён план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ " Детский сад № 21 " Светлячок" на 2022-2023г

- На официальном сайте размещена информация нормативных правовых актов детского сада, сайт ведется в соответствии с приказом министерства  образования и науки РФ  №785 от2.05.2014 г., в соответствии со ст. 29 ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» ;

- проведён анонимный опрос родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости ДОУ и качеством предоставляемых образовательных услуг;

- На заседании педагогического совета  в связи с Международным днём борьбы с коррупцией (9 декабря )  и в целях активизации действий по борьбе с коррупцией , заведующим ДОУ проведена информационная беседа с презентацией.  Педагогам даны разъяснения и предупреждения  о недопустимости сбора денежных средств на нужды  группы и принятие подарков в преддверии праздников.

- Организованы мероприятия по контролю за организацией питания воспитанников;

- На официальном  сайте ДОУ размещена страница «Противодействие коррупции»;

   - проведены тематические занятия по правовому воспитанию для детей старшего дошкольного возраста ;

- информационное оформление в фойе ДОУ « Декларация о правах ребёнка в картинках».

-Осуществлялось взаимодействия с правоохранительными органами .

-соблюдался кодекс этического поведении сотрудников ДОУ.

-Размещали нормативные – правовые документы и иные материалы.

-Проводили мероприятие посвященные международному дню борьбы с коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| 1 | Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции . | Заведующий | Октябрь |
| 2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий | Постоянно |
| 3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Заведующий  Старший воспитатель | Декабрь.  май |
| 4 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | постоянно |
|  | Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников | Заведующий  Рабочая группа | Ноябрь |
|  | Проведение информационно- разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273- ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ» | Февраль |
| 7 | Оборудование стенда «Коррупции –нет!» | Старший воспитатель | Декабрь |
| 7 | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников,  не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 1 | Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий | По мере необходимости |
| 2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | Заведующий | Постоянно |
| 3 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь |
| 4 | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в МАОУ и на сайте:  - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;  - свидетельство о государственной аккредитации;  - режим работы;  - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности. | Музыкальный руководитель | Постоянно |