

«СОГЛАСОВАНО»
педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад №21 «Светлячок»
Протокол № 1 от 31.08.2023



«УТВЕРЖДАЮ»
МКДОУ «Детский сад №21 «Светлячок»
Паникова О.С. Паникова О.С.
Приказ от 05.09.2023 № 0509-10A

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ В

МКДОУ «Детский сад № 21 «Светлячок»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (в дальнейшем – ПМПк) является структурным подразделением МКДОУ «Детский сад № 21 «Светлячок».
- 1.3. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-социального сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.
- 1.4. Психолого-медико-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими действующими законодательствами в сфере образования, защиты прав детей.
- 1.5. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, финансирования деятельности ПМПк, а также контроля за его работой определяются образовательным учреждением, структурным подразделением которого является консилиум.

2. Цели и задачи ПМПк.

- 2.1. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи консилиума входят:

- комплексное обследование детей инвалидов с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- комплексное обследование детей, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонении в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями. - выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы.
- составление оптимальной для развития учащегося индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения - отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
- организация дошкольного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений.

3. Основные принципы в работе ПМПк

Специалисты ПМПк опираются на следующие основные принципы психологомедико-педагогического сопровождения:

- принцип комплексности – работа с ребенком осуществляется всеми специалистами службы сопровождения, действующими в рамках технологии профессионального взаимодействия; принцип индивидуального подхода – подбор специальных методик и приемов работы в соответствии с возрастом, особенностями психического и речевого развития;
- принцип конфиденциальности – информация о ребенке и семье, доступная специалистам ПМПк не подлежит разглашению;
- принцип уважения личности ребёнка – специалисты ПМПк принимают ребёнка как полноправную личность, вне зависимости от возраста и уровня его развития;
- принцип профессиональной ответственности – специалисты ПМПк ответственны за принятые решения и рекомендации, которые затрагивают интересы ребёнка;
- принцип информированного согласия – добиваясь согласия на участие в обследовании и помощи, ПМПк даёт родителям (законным представителям) достаточно доступную для понимания информацию о своей деятельности и ребёнка.

4. Организация работы ПМПк.

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3. На каждого ребенка заполняется «Паспорт здоровья», куда вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психофизического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.

4.5. Заключения специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

4.6. В случае необходимости обследования ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медицинско-педагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).

4.7. На период реализации рекомендаций ребенку назначается воспитатель, который отслеживает своевременность и правильность оказания ему психолого-педагогической и медико-социальной помощи, ее эффективность, динамику развития ребенка и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.8. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную психолого-медицинско-педагогическую комиссию.

4.9. Периодичность проведения консилиумов определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые консилиумы проводятся не реже одного в полугодие.

4.10. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей с проблемами в развитии.

4.11. Консилиум работает во взаимодействии с районной психолого-медико-педагогической комиссией.

5. Порядок создания ПМПк.

5.1. Психолого-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.

5.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом образовательного учреждения и положением.

5.3. Состав ПМПк:

- старший воспитатель;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- старшая медсестра.

5.4. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк;
- журнал сведений о динамики развития воспитанников ДОУ;
- паспорта здоровья детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;
- аналитические материалы.

5.5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк; список специалистов ПМПк находятся у председателя консилиума.

5.6. Ответственность за организацию и результаты деятельности ПМПк несет руководитель образовательного учреждения.

6. Обязанности и права членов ПМПк.

6.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

6.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в полугодие вносить в паспорт здоровья ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей)

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 21 «Светлячок»  О.С. Паникаровская

