

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
" Детский сад № 21 " Светлячок"
(МКДОУ " Детский сад № 21 " Светлячок")
Пушкина ул., д. 4 а, г. Талица, Свердловская обл., 623640

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МКДОУ Детский
сад № 21 « Светлячок»
Протокол № 1 от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ «Детский
сад № 21 « Светлячок»
О. С. Паникаровская
Приказ № 1201-од от
12.01.2026 г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в
МКДОУ « Детский сад № 21 « Светлячок»
на 2026год

«ОАДМ» ООО

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №

21 «Светлячок» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями от 08.08.2024);
Федерального закона от 74.07.2009 №742-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изм. От 30.09.2024);
Указа Губернатора Свердловской области от 12 мая 2025года № 168-УГ « Об утверждении региональной антикоррупционной программы Свердловской области».
Постановления Главы Талицкого городского округа от 18.12.2024 № 155 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Талицком муниципальном округе на 2025-2029 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ «Детский сад №21 «Светлячок», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;

обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;

проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,

рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в

образовательное учреждение оборудования;
целевое и эффективное использование бюджетных средств;
соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение;
совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МКДОУ « Детский сад № 21 «Светлячок» осуществляется заведующим и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организация мероприятий			
1.			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2026 год»	январь	заведующий старший воспитатель..
1.2.	Приведение действующих локальных правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции при внесении изменений в законодательстве РФ	по мере необходимости	заведующий
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь - февраль	заведующий
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ			
1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим ДОУ, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	постоянно	заведующий
2.	Организация личного приема граждан заведующим ДОУ	постоянно	заведующий
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	заведующий
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	заведующий
8.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий

9.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	по мере необходимости	заведующий
10.	Проведение оценки эффективности ДОУ в соответствии с «Методикой оценки эффективности деятельности по предупреждению и противодействию коррупции в государственных и муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях, функции и полномочия учредителя»	До 1 апреля текущего года.	заведующий
11.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ	по мере необходимости	заведующий.
12.	Внесение изменений и дополнений в Кодекс профессиональной этики педагогов и сотрудников, работающих с детьми ДОУ	по мере необходимости	рабочая группа
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Проведение Дней открытых дверей в ДОУ. Ознакомление родителей с условиями поступления в образовательное учреждение и обучения в нем.	в течение года	заведующий
2	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к воспитанникам, законным представителям и работникам образовательного учреждения.	январь - февраль	заведующий
3	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ДОУ по средству размещения информации на официальном сайте, выпусков печатной продукции	в течение года	заведующий старший воспитатель
4	Усиление персональной ответственности работников за направление принятия решения в рамках своих полномочий.	постоянно	заведующий

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на Общих собраниях работников, педагогических советах родительских собраниях.	в течение года	заведующий
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	заведующий
7.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся	в течение года	заведующий старший воспитатель
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения воспитанников.	январь - февраль	старший воспитатель
2.	Обучение работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления».	в течение года	заведующий
3.	Повышение квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Заведующий старший воспитатель
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	январь	заведующий
5.	Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ДОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	старший воспитатель
2.	Проведение Общего родительского собрания, публичный доклад по итогам учебного года	апрель	Заведующий. старший воспитатель
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	октябрь	заведующий
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	воспитатели
7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	старший воспитатель

2.	Проведение Общего родительского собрания, публичный доклад по итогам учебного года	апрель	Заведующий, старший воспитатель
3.	Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов	октябрь	заведующий
4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	воспитатели
7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	один раз в полугодие	старший воспитатель
8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	заведующий
Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.	Соблюдение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. от 01.05.2025)	в течение года	заведующий
2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	заведующий